

わが町PRバス ご利用の流れ

(1) 申請者ご自身で旅行計画をたてます

旅行の企画立案

旅行業者と連携し、日程や内容を決定



(2) 申込: 必要書類を提出(募集開始日の10日前まで)

(必須) 利用申込書

(必須) 利用貸切バス、船(以下「バス等」という。)等経費を確認できる書類(写し可)

(必須) 旅行企画書

(必須) 募集用チラシ



書類審査・承認決定

利用承認書と旅行後に必要な書類を郵送します



(3) 旅行の実施

実施状況写真の撮影

記念撮影や代表しての撮影は不可



(4) 助成金請求: 必要書類を提出(旅行終了後1ヶ月以内)

(必須) わが町PRバス実施状況確認票

訪問施設の確認印が必要

(必須) わが町PRバス助成金請求書

振込口座名義が代表者名義と同一でも委任状欄の記入が必要

(必須) バス等借上費用を確認できる書類(写し可)

下記のいずれかの書類
①「領収証(写し可)」
②請求書(写し可) + 振込伝票(写し可)

(必須) 実施状況写真

研修、体験の実施状況が確認できる写真



(5) 助成金の受給

バス運行会社等に助成金を振り込みます