

消費地探訪バス ご利用の流れ

| (1) 申請者ご自身で旅行計画をたてます | |
|----------------------|--------------------|
| 訪問施設に利用を申込 | 当制度に該当する旅行内容であるか確認 |
| バス会社等に利用を申込 | 利用貸切バス経費見積書の作成を依頼 |



| (2) 申込: 兵庫楽農生活センターに必要書類を提出(旅行20日前まで) | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| (必須) 利用申込書 | 代表者の押印が必要 |
| (必須) 利用貸切バス経費見積書(写し可) | 利用申込書と同一の宛名で、バス会社の社印があるもの |
| (必須) 団体規約 | |



| 書類審査・承認決定 | |
|-----------------------------------|--|
| 兵庫楽農生活センターより承認決定書と旅行後に必要な書類を郵送します | |



| (3) 旅行の実施 | |
|--------------|--------------------------------------|
| 訪問施設から確認印を受領 | 「消費地探訪バス実施状況確認票」に訪問施設の名称等が確認できる印鑑を受領 |
| 実施状況写真の撮影 | 記念撮影や代表しての撮影は不可 |



| (4) 助成金請求: 兵庫楽農生活センターに必要書類を提出(旅行終了後1ヶ月以内) | |
|---|---|
| (必須) 消費地探訪バス実施状況確認票 | 訪問施設の確認印が必要 |
| (必須) 消費地探訪バス助成金請求書 | 代表者の押印が必要 助成金振込口座名義が代表者名義と異なる場合は委任状が必要 |
| (必須) バス借上費用を確認できる書類(原本) | 下記いずれかの書類 ①「領収書(原本)」 ②請求書(原本) + 振込伝票(原本) ③申請者名義で原本証明した①もしくは② |
| (必須) 指定銀行口座の通帳コピー | 表紙と表紙裏面(銀行名・支店名・口座番号・口座名義が確認できるページ) |
| (必須) 実施状況写真 | 研修、体験の実施状況が確認できる写真 |
| (必須) 利用団体代表者アンケート | |



| (5) 助成金の受給 | |
|----------------------------|--|
| 申込時に指定いただいた銀行口座に助成金を振り込みます | |