

農山村活動応援バス ご利用の流れ

(1) 申請者ご自身で旅行計画をたてます

実施内容の検討	日程や内容の検討
バス会社、船会社、旅行会社又はレンタカー会社 (以下「バス会社等」という。)に利用を申込	利用貸切バス、船又はレンタカー(以下「バス等」という。)経費見積書の作成を依頼



(2) 申込: 兵庫楽農生活センターに必要書類を提出(ボランティアグループが募集する場合: 運行20日前まで、中山間地域の集落が利用し、ボランティアを募集する場合: 募集開始日の10日前まで)

(必須) 利用申込書	代表者の押印が必要
(必須) 利用貸切バス等経費見積書(写し可)	利用申込書と同一の宛名で、バス会社等の社印のあるもの
(必須) 実施企画書	



書類審査・承認決定

兵庫楽農生活センターより承認決定書と旅行後に必要な書類を郵送します



(3) 旅行の実施

実施状況写真の撮影	記念写真や代表しての撮影は不可
(必要な方のみ) 宿泊先から確認印を受領	「農山村応援活動バス宿泊確認票」に宿泊確認印を受領



(4) 助成金請求: 兵庫楽農生活センターに必要書類を提出(旅行終了後1ヶ月以内)

(必須) 農山村応援活動バス実施報告書	訪問施設の確認印が必要
(必要な方のみ) 農山村応援活動バス宿泊確認票	1泊2日コースのみ必要
(必須) 農山村応援活動バス助成金請求書	代表者の押印が必要 助成金振込口座名義が代表者名義と異なる場合は委任状が必要
(必須) 指定銀行口座の通帳コピー	表紙と表紙裏面 (銀行名・支店名・口座番号・口座名義が確認できるページ)
(必須) バス等借上費用を確認できる書類(原本)	下記いずれかの書類 ①「領収証(原本)」 ②請求書(原本) + 振込伝票(原本) ③申請者名義で原本証明した①もしくは②
(必須) 実施状況写真	実施状況が確認できる写真



(5) 助成金の受給

申込時に指定いただいた銀行口座に助成金を振り込みます